



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ALFIERI - GARIBALDI”**

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



La DDI rappresenta inoltre un'importante risorsa cui ricorrere in particolari condizioni di emergenza, durante le quali essa può sostituire, sia pure non in toto, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**DOCUMENTO APPROVATO NEL COLLEGIO DOCENTI DEL 14 . 10 . 2020
E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30.10.2020**





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione.

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell’Istituto Comprensivo “Alfieri – Garibaldi” di Foggia.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato, aggiornato o precisato dal Collegio dei Docenti a seguito del sopraggiungere di nuove indicazioni /chiarimenti normativi o in base alle necessità che si potranno manifestare durante l’attuazione dello stesso.

Art. 2 – Definizioni e premessa.

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo, che tende a coniugare le pratiche della didattica innovativa con i principi dell’*e-learning*. Essa costituisce una importante declinazione dell’idea di Scuola digitale, così come auspicato dalla L. 107/2015 e dal Piano Nazionale Scuola Digitale, di cui al D.M. 851/2015.

La DDI rappresenta inoltre un’importante risorsa cui ricorrere in particolari condizioni di emergenza, durante le quali essa può sostituire, sia pure non *in toto*, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è infatti lo strumento che consente di garantire il diritto all’istruzione delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo *lockdown*, in caso di quarantena della singola classe, in caso di isolamento fiduciario sia di singoli studenti, che di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

2. La DDI può essere erogata in due modalità, distinte in base al livello di interazione tra insegnante e allievi. Entrambe possono concorrere sinergicamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari. La DDI può dunque prevedere:

- a. **Attività sincrone**, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli, o piattaforme come WeSchool, Socrative, Quizziz, ecc.

- b. **Attività asincrone**, ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone:

- lavori di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale realizzato, fornito o indicato dall’insegnante;
- la visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone il normale studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, poiché esse vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



strutturate e documentabili, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincr La DDI rappresenta inoltre un'importante risorsa cui ricorrere in particolari condizioni di emergenza, durante le quali essa può sostituire, sia pure non *in toto*, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. ona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la attività sincrona con altre asincrona, è inoltre possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta (*flipped classroom*) o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
4. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra didattica sincrona e asincrona, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, *evitando il più possibile che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza*. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
5. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
6. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi su posto comune, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, coerentemente con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato (PEI) o nel Piano didattico personalizzato (PDP). Ai docenti titolari dell'insegnamento alternativo alla Religione Cattolica, ai docenti incaricati di svolgere le lezioni di recupero/potenziamento e, in maniera residuale, ai docenti di sostegno è affidato il compito di monitorare ed incentivare la partecipazione degli alunni stranieri, degli alunni che vivono situazioni di disagio socio-economico e degli alunni maggiormente in difficoltà, attivando anche contatti con la famiglia. Per tali studenti il coordinatore di classe svolge un ruolo di tutor.
7. L'Animatore digitale e l'Assistente Tecnico garantiscono, con il supporto dei docenti della commissione Innovazione, il sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
 - a. attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - b. attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo.

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
il registro elettronico ScuolaNext e le applicazioni del pacchetto DidUp di Argo: attraverso questo software è possibile non solo gestire in maniera digitale sia il registro di classe che quello del docente, ma anche impostare un'agenda di classe, interagire con gli alunni e le loro famiglie, con i colleghi e col dirigente attraverso l'uso di bacheche e un sistema di messaggistica con notifiche istantanee;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



2. La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
3. Sia gli applicativi di Argo sia le applicazioni della GSuite offrono la possibilità di tracciare e monitorare le attività effettivamente svolte da docenti e studenti.
4. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque *integrare* (e non sostituire) l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di realizzare le diverse attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti. È comunque vivamente raccomandato l'uso limitato di piattaforme alternative a quelle istituzionali, onde evitare complicazioni e confusioni.
5. Nell'ambito della DDI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta, avendo cura di premettere l'indicazione "DDI", di spuntare l'opzione "classe non presente" e di annotare assenze e ritardi come in una classe tradizionale. I docenti coordinatori vigileranno sugli eventuali casi di dispersione scolastica, dandone tempestiva comunicazione scritta e circostanziata al dirigente scolastico.
6. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un "*corso*" su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. I "*corsi*" corrispondono alle discipline così come indicate all'interno del documento di valutazione. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@icalfierigaribaldi.edu.it). Nell'ambito della DDI in modalità asincrona e per l'assegnazione dei compiti, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'indicazione di verificare nel *Corso* il compito assegnato (evitando, in questo modo, inutili ripetizioni) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. L'utilizzo dell'Agenda è da intendersi come forma di condivisione con la famiglia che, in questo modo, può supportare la partecipazione dell'alunno alle attività.

Art. 4 – Quarantena di una singola/alcune classi.

1. Nel caso divenisse necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di quarantena di una o più classi (con docenti in servizio o sostituiti da supplenti), la programmazione della DDI in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni:

a. Scuola dell'infanzia

Nella scuola dell'infanzia il personale docente avrà cura di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, attraverso la programmazione di incontri in ambienti virtuali facilmente raggiungibili non solo dai genitori ma anche dai nonni (zoom, meet, whatsapp).

Le attività sincrone si svolgeranno per almeno 5 ore settimanali, eventualmente anche dividendo le classi virtuali in gruppi omogenei per età, onde consentire lo svolgimento di una programmazione mirata al raggiungimento, nei vari campi di esperienza, almeno dei traguardi che esse hanno individuato come irrinunciabili.

Durante le attività sincrone, le maestre prediligeranno lavori che prevedano l'interazione tra bambini e docenti, ma anche tra gli stessi bambini del gruppo classe.

Le attività asincrone consistono in prodotti multimediali (audio, video, link a giochi interattivi) che i docenti pubblicheranno in una sezione del sito dedicata o inoltreranno ai genitori rappresentanti di sezione.

Con cadenza quotidiana, gli insegnanti proporranno, per ogni fascia d'età, attività da eseguire a casa per sviluppare e consolidare abilità significative nei vari campi di esperienza. Tali attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Recepando le indicazioni contenute nelle Linee Guida sulla DDI, si raccomanda al personale docente lo studio del documento di lavoro *Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia*, consultabile on line al seguente indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/orientamenti-pedagogici-sui-legami-educativi-a-distanza-per-nido-e-infanzia-lead-Documento>.

b. Scuola primaria

Le singole lezioni avranno durata di 45 minuti. Poiché non è ipotizzabile che gli alunni restino connessi per 27 o 28 ore, verrà garantita la fruizione di 10 ore settimanali per la classe prima, 15 per tutte le altre. A ciascuna disciplina verrà assegnato metà del consueto monte ore settimanale e ciascun docente rielaborerà la programmazione didattica per nuclei fondanti, declinandola in attività erogate secondo metodologie innovative, optando per la lezione frontale solo in via residuale, limitatamente a quegli argomenti che la richiedano. In questo modo i docenti potranno proseguire le attività in presenza con le altre classi, mantenendo il loro orario di servizio contrattualmente stabilito. La lezione in sincrono potrà essere svolta nell'aula della classe messa in quarantena. In calce al presente documento si riportano le tabelle di suddivisione fra le discipline, coerentemente con le *Linee Guida sulla DDI* che evidenziano la necessità di "assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline".

Alle famiglie dovrà essere prontamente fornito il nuovo calendario delle lezioni (che corrisponderà in parte a quello delle lezioni in presenza). La riduzione oraria a 45 minuti andrà recuperata proponendo settimanalmente qualche attività asincrona.

c. Scuola secondaria

I docenti (o i supplenti) svolgeranno 20 ore di attività sincrona con la classe completa, 22 per le classi ad indirizzo musicale. Pertanto, in linea di massima, a ciascuna disciplina è riservata la metà del normale monte orario previsto dagli ordinamenti. Le singole lezioni avranno durata di 50 minuti. Ciascun docente avrà cura di recuperare le ore contrattualmente previste e non svolte realizzando attività asincrone. In calce al presente documento si riporta la tabella di suddivisione fra le discipline.

Valgono le stesse indicazioni fornite al punto a) per la scuola primaria.

Art. 5 – Lockdown.

1. In caso di lockdown totale i docenti prestano la loro attività lavorativa in modalità agile. I quadri orari restano invariati rispetto a quelli ipotizzati all'art. 4 e riportati nelle tabelle di suddivisione in calce al presente documento.
2. Valgono le stesse indicazioni generali di cui ai precedenti articoli.
3. I docenti recuperano le ore contrattualmente previste e non svolte realizzando attività asincrone, che saranno indicate nei registri di classe e nel registro personale e saranno proposte nella Google Classroom.
4. Nei primi due giorni di *lockdown*, viene redatto un orario settimanale delle lezioni da mantenersi inalterato per tutta la durata dell'interruzione delle attività in presenza.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone.

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video-lezione utilizzando l'applicativo Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al *meeting* delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito, specificando che si tratta di una videoconferenza con Meet e invitando a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle video-lezioni tanto alle studentesse e agli studenti quanto ai docenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - a) Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante.
 - b) Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - c) Gli alunni devono accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita da questi su richiesta della studentessa o dello studente.
 - d) Accedere al meeting sempre con videocamera accesa, avendo cura di aver individuato uno spazio domestico adeguatamente tranquillo, ordinato e neutro rispetto alla tutela della privacy familiare e degli ambienti. Come quando si è a scuola, è opportuno presentarsi al meeting in condizioni decorose e rispettose verso se stessi e verso gli altri.
 - e) Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - f) La videocamera deve inquadrare la studentessa o lo studente stesso in primo piano, con un abbigliamento adeguato;
 - g) Gli studenti si connettono al meeting provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - h) In caso di ingresso in ritardo, lo studente non interrompe l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - i) La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.
 - j) Ai docenti non è consentito svolgere le video-lezioni con la videocamera spenta.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone.

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/inter-classe/intersezione, le attività didattiche in modalità asincrona.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività didattiche asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali.

1. Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio. Pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Vale richiamare a tal proposito la disciplina che la normativa vigente impone a contrasto dei fenomeni di bullismo e di cyberbullismo. Il docente che rileva eventuali infrazioni è tenuto ad informarne tempestivamente il dirigente scolastico, il coordinatore di classe nonché il referente bullismo e cyberbullismo.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento

Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento.

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, si procede come segue:
 - a. Scuola primaria
Con il coinvolgimento del *team* dei docenti nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza per 5 ore settimanali, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati.
 - b. Scuola secondaria
I docenti del Consiglio di Classe individuano le lezioni alle quali l’alunno/a può utilmente partecipare da remoto; in tal caso la webcam del computer portatile della classe non dovrà riprendere gli alunni.
I docenti del Consiglio di Classe potranno altresì attivare percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza per 5 ore settimanali, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati. Le ore di attività sincrona potranno utilmente essere utilizzate per proporre esercitazioni e correzioni.
In tale ambito, le attività asincrone predisposte dal docente (video-lezioni registrate) / lezioni sincrone, poiché eccedenti l’orario di servizio del docente, saranno riconosciute, previa presentazione di specifica progettazione e registro delle lezioni sincrone, con un compenso da definirsi in sede di contrattazione.

Art. 10 Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità.

1. Al fine di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti del Covid-19, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19 e che quindi sono impossibilitati alla frequenza, po-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



tranno essere attivati percorsi di istruzione domiciliare. L'attivazione del servizio di istruzione domiciliare può avvenire solo in presenza di gravi patologie, quali ad esempio quelle onco-ematologiche, quelle traumatiche o croniche invalidanti, o tutte quelle patologie che richiedono terapie prolungate, in genere conseguenti ad un periodo di ospedalizzazione e tali da impedire una normale vita di relazione. La patologia ed il periodo di impedimento alla frequenza scolastica, della durata di almeno 30 giorni anche non consecutivi, devono essere oggetto di idonea e dettagliata certificazione sanitaria, rilasciata dalla struttura ospedaliera in cui l'alunno è stato ricoverato o da un medico di struttura pubblica. L'attivazione dell'istruzione domiciliare avviene attraverso la presentazione di un dettagliato progetto per il quale la scuola ottiene uno specifico finanziamento.

2. Tutte le attività di Istruzione Domiciliare dovranno essere svolte esclusivamente a distanza, in modalità *one to one*, preferibilmente da parte dei docenti del Consiglio di Classe di appartenenza. Le ore svolte a distanza in modalità individuale in fase di rendicontazione finale dovranno essere adeguatamente documentate dal Dirigente della scuola che ha attivato il progetto.

Art. 11 – Percorsi di apprendimento per alunni in condizioni di fragilità non riconducibili all'istruzione domiciliare.

1. In via residuale, qualora le condizioni di fragilità non rientrassero nelle casistiche che rendono attivabile l'istruzione domiciliare, al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti, il Consiglio di Classe/interclasse attiva le procedure individuate per i casi di isolamento (Art. 9).

Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti.

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative *in itinere*, svolte dai docenti anche attraverso semplici *feedback* orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando gli stessi indicatori elaborati dal collegio dei docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 13 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali.

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali la scuola offre un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.
2. I criteri per la redazione di una graduatoria delle studentesse e degli studenti che hanno diritto al beneficio della concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici sono stabiliti dal Consiglio di Istituto con apposita delibera e, in ogni caso, dovranno tenere conto delle seguenti condizioni:
 - a. alunni sprovvisti di mezzi informatici con priorità ad alunni BES e disabili;
 - b. famiglie con disagio socio-economico, attestato con certificazione ISEE;
 - c. famiglie con più figli in età scolare o universitaria;
 - d. alunni delle classi terminali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALFIERI - GARIBALDI"

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



- e. privilegiare i PC per gli alunni della Secondaria e i tablet per quelli della Primaria.
- L'individuazione degli alunni bisognosi del comodato d'uso gratuito è assegnata ad una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che valuta le istanze proposte dai genitori ed eventualmente le segnalazioni, opportunamente documentate sia pure nel rispetto della privacy, dai docenti del Consiglio di Classe/interclasse.
 - Sin dall'avvio dell'anno scolastico, i coordinatori di classe predispongono una rilevazione dei bisogni e ne danno comunicazione scritta all'Animatore digitale, che raccoglierà i dati da sottoporre alla valutazione della commissione di cui al comma precedente.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy.

- Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
- Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della *Netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

TABELLE DI SUDDIVISIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE PER LE ATTIVITÀ

SCUOLA PRIMARIA

CLASSI PRIME (10 h di attività sincrona)

Discipline	Settimana	Settimana	Settimana	Settimana
	A	B	C	D
ITALIANO	3	3	3	3
STORIA /GEOGRAFIA	1	2	1	2
INGLESE	1	0	1	0
MATEMATICA	2	2	2	2
SCIENZE	1	0	1	0
TECNOLOGIA	0	1	0	1
ED FISICA	1	0	1	0
ARTE	0	1	0	1
MUSICA	1	0	1	0
RELIGIONE	0	1	0	1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALFIERI - GARIBALDI"

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



CLASSI SECONDE (15 h di attività sincrona)

Discipline	Settimana	Settimana
	A	B
ITALIANO	4	4
STORIA /GEOGRAFIA	2	2
INGLESE	2	1
MATEMATICA	4	4
SCIENZE	1	1
TECNOLOGIA	0	1
ED FISICA	1	0
ARTE	0	1
MUSICA	1	0
RELIGIONE	0	1

CLASSI TERZE (15 h di attività sincrona)

	Settimana	Settimana
	A	B
ITALIANO	4	4
STORIA /GEOGRAFIA	2	2
INGLESE	2	1
MATEMATICA	4	4
SCIENZE	1	1
TECNOLOGIA	0	1
ED FISICA	1	0
ARTE	0	1
MUSICA	1	0
RELIGIONE	0	1

CLASSI QUARTE (15 h di attività sincrona)

Discipline	Settimana	Settimana
	A	B
ITALIANO	3	4
STORIA /GEOGRAFIA	2	2
INGLESE	2	2
MATEMATICA	4	3
SCIENZE	1	1
TECNOLOGIA	1	1
ED FISICA	0	1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALFIERI - GARIBALDI"

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.gov.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



ARTE	1	0
MUSICA	0	1
RELIGIONE	1	0

CLASSI QUINTE (15 h di attività sincrona)

Discipline	Settimana	Settimana
	A	B
ITALIANO	3	4
STORIA /GEOGRAFIA	2	2
INGLESE	2	2
MATEMATICA	4	3
SCIENZE	1	1
TECNOLOGIA	1	1
ED FISICA	0	1
ARTE	1	0
MUSICA	0	1
RELIGIONE	1	0

SCUOLA SECONDARIA (20 h di attività sincrona, 22 per l'ind. musicale)

Discipline	Monte ore in modalità sincrona
ITALIANO	4
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
INGLESE	2
SECONDA LINGUA	2
MATEMATICA	3
SCIENZE	2
TECNOLOGIA	1
ED FISICA	1
ARTE	1
MUSICA	1
RELIGIONE	1
STRUMENTO (<i>per il solo indirizzo musicale</i>)	2