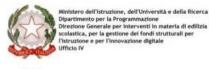


## FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR











Istituto Comprensivo "Alfieri - Garibaldi" Via Galliani - FOGGIA Sezione Infanzia sede centrale Sezione Infanzia via Gorizia Sezione Infanzia Amendola Sezione Primaria sede centrale Sezione Primaria Amendola Sezione Secondaria 1° grado Alfieri

**Prot.** n° 1752

Foggia,09/05/2020

Al sito web Al DSGA Raio A.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO Gestione amministrativo Contabile DSGA Dott. ssa Raio Antonella nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne""

CNP: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-267 CUP: B72G20000610007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** 

l'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo n. 4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-267 CUP: B72G20000610007

**VISTA** 

la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** 

il D.I. n.129/2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO il decreto n. 1740 del 07/05/2020 di formale di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

## **INCARICA**

Il DSGA **RAIO ANTONELLA** nata a Foggia (FG) il 23/07/1973 - C.F. RAINNL73L63D643H, a svolgere attività di Gestione amministrativo Contabile -per l'anno scolastico in corso - per il progetto 10.8.6° FESRPON-PU-2020-267

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 613,74 pari a 25 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
  - Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Per accettazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(ing. Michele Gramazio)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993