



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALFIERI - GARIBALDI"

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALFIERI GARIBALDI"-FOGGIA
Prot. 0008567 del 14/11/2022
VII-6 (Uscita)

Foggia, 14 novembre 2022

All'Albo on line
Ad Amministrazione trasparente
Al Sito web – sez. FSE-FESR
Agli Atti

Oggetto: **Avviso di indizione procedura di selezione personale interno** per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77

TITOLO PROGETTO: “#Il futuro nelle nostre mani”

CUP: B74C22000180001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;

VISTI i seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



- VISTE** socialità e l'accoglienza;
la delibera del Collegio dei docenti n. 47 del 28.06.2022 di partecipazione al sopracitato avviso e la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 28.06.2022 di partecipazione al sopracitato avviso;
- VISTA** la nota Prot. AODGEFID-53485 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTO** il Quaderno MI n. 3 di novembre 2020 contenente Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTO** il Decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio delle risorse erogate per la realizzazione del progetto in parola prot. 7713 del 20.10.2022;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di Esperto, di Tutor, di Referente della Valutazione e Collaboratore scolastico per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- VISTA** la propria determina a indire prot. n. 8332 dell'8.11.2022;

INDICE

la seguente procedura di selezione rivolta al personale interno per la selezione di figure professionale da impiegare nella realizzazione del Progetto in parola.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n. 5 Esperti formatori per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Destinatari	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Lettera@tura 5.0	SSIG	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Giovani scienziati crescono	SSIG	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Coding e robotica per i piccoli	SP	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Borgo M.)	SP	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Foggia)	SP	30



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



b) n. 5 Tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Destinatari	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Lettera@tura 5.0	SSIG	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Giovani scienziati crescono	SSIG	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Coding e robotica per i piccoli	SP	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Borgo M.)	SP	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Foggia)	SP	30

c) n. 5 Collaboratori scolastici per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Destinatari	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Lettera@tura 5.0	SSIG	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Giovani scienziati crescono	SSIG	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Coding e robotica per i piccoli	SP	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Borgo M.)	SP	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Foggia)	SP	30

d) n. 1 Referente della Valutazione per la realizzazione dell'intero progetto per complessive n. 35 ore: così articolate:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Destinatari	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Lettera@tura 5.0	SSIG	7
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Giovani scienziati crescono	SSIG	7
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Coding e robotica per i piccoli	SP	7
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Borgo M.)	SP	7
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-77	Movimento e benessere (Foggia)	SP	7

Art. 2 – Compiti dell'esperto

All'esperto si richiede di:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattica metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
8. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
12. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare relazione finale.

Art. 3 – Compiti del tutor

Al tutor si richiede:

1. predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. predisposizione nella piattaforma l'anagrafe di tutti i nominativi degli alunni che aderiscono al modulo;
3. organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
4. coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
5. supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
6. controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
7. costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
8. inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma;
9. trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblica-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



- re, inerenti alle attività progettuali;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 11. curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
 12. curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
 13. collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
 14. coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.

Art. 4 – Compiti del Referente della Valutazione

Al Referente della Valutazione è richiesto:

1. Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
2. Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il DSGA;
3. Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
4. Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto;
5. Cooperare con DS, DSGA e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
6. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
7. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
8. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
9. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
10. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
11. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari.

Art. 5 – Compiti del collaboratore scolastico nel progetto

Al collaboratore scolastico è richiesto:

1. compiti di vigilanza sugli alunni;
2. compiti di pulizia dei locali scolastici, degli spazi e degli arredi scolastici;
3. compiti di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
4. compiti di collaborazione con i docenti; ausilio materiale agli alunni in condizione di disabilità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art.47 CCNL 29.11.2007.

Art. 6 – Requisiti richiesti al personale docente e valutazione

Premesso che al personale docente, sia esso impegnato nel ruolo di esperto o nel ruolo di tutor nonché di referente della valutazione, sono richieste le seguenti competenze:

1. esperienza documentata in docenza attinente al percorso formativo;
2. comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
3. adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione del Programma Unitaria (GPU) 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Ai fini della selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

1. esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
2. competenze informatiche certificate;
3. corsi di formazione e aggiornamento;
4. pubblicazioni.

Tali titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri contenuti dal Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi al personale docente, come specificati nelle seguenti tabelle:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specifica con lode	10
Laurea specifica con votazione da 100 a 110	8
Laurea specifica con votazione inferiore a 100	6
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	4
Dottorato di ricerca	6
Seconda laurea	5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, PEKIT, ecc.) (1 p. per ogni certificazione)	Max 3 punti
Certificazioni linguistiche (quando non titolo d'accesso all'incarico) B1	3 punti
Certificazioni linguistiche (quando non titolo d'accesso all'incarico) B2	4 punti
Certificazioni linguistiche (quando non titolo d'accesso all'incarico) C1	5 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni volume; 0,5 per ogni articolo/capitolo/intervento in atti congressuali. In caso di pubblicazione a più mani, il punteggio è attribuito in proporzione)	Max 4 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punti
Corsi di formazione attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (2 punti per ogni anno)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento (1 punto per ciascun contratto)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Esperienza certificata nella gestione o nella realizzazione di progetti PON (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti

Art. 7 – Requisiti richiesti al personale non docente e valutazione

Alla presente selezione possono partecipare i collaboratori scolastici che nel corrente anno scolastico risultano in servizio presso questo Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato (purché almeno fino al 30/06/2023).

In caso di più candidature pervenute per lo stesso modulo, si procederà alla valutazione comparativa dei candidati, adottando i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	Punti
Contratto a tempo indeterminato	3
Contratto a tempo determinato	1.5
Assegnazione ordinaria alla sede interessata	3



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



Certificazione informatica	3
Certificazione linguistica	1
Diploma di qualifica professionale	0.5
Diploma istruzione II grado	1
Laurea	2

TITOLI PROFESSIONALI	Punti
Anni di servizio pre-ruolo (eccetto quello in corso)	0.5 per ogni anno
Anni di servizio di ruolo (eccetto quello in corso)	1 per ogni anno
Incarichi già svolti in progetti FSE	1,5 per ogni incarico

A parità di punteggio, prederà il candidato di minore età.

Art. 8 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare a mano oppure via mail all'indirizzo peo: fgic856004@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 10.00 del 21 novembre 2022**, pena l'esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "Alfieri - Garibaldi" Foggia, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE ESPERTO/TUTOR/REFERENTE VALUTAZIONE/COLLABORATORE SCOLASTICO Progetto #// *futuro nelle nostre mani*".

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B debitamente compilato.

Art. 9 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle domande verrà effettuata in data 21 novembre 2022 e si atterrà ai criteri riportati agli artt. 6 e 7. I titoli autocertificati potranno essere oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000. Per i casi di dichiarazioni mendaci e false attestazioni saranno applicate le sanzioni previste dalla norma.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal *curriculum vitae* comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 – Graduatorie

Al termine della valutazione si procederà alla composizione, per ciascun profilo oggetto di selezione, della graduatoria che verrà resa nota mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto in data 21 novembre 2022. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, a mezzo peo all'indirizzo fgic856004@istruzione.it. Decorso detto termine, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Nel caso in cui per una o più figure sia pervenuta una sola candidatura, si procederà direttamente al conferimento dell'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto del nominativo dell'aspirante.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALFIERI - GARIBALDI”

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



Art. 11 – Periodo di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 12 – Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del vigente CCNL Istruzione e Ricerca. Pertanto la retribuzione del personale si riterrà a “costi standard” secondo la seguente tabella:

Figura	Retribuzione oraria (Lordo Stato)
Esperto	Euro 70,00
Tutor	Euro 35,00
Referente della Valutazione	Euro 23,22
Collaboratore Scolastico	Euro 16,59

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato da ciascun lavoratore al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dall'incarico, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

Art. 13 – Motivi di esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di revoca dell'incarico eventualmente attribuito.

Sarà inoltre motivo di esclusione dalla procedura di selezione o di revoca dell'incarico conferito la sussistenza, attestata o verificata, di cause di inconfirabilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Sergio Russo.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificamente richiamato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, nonché del GDPR 2016/679, così come recepito dal D.lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Prof. Sergio Russo. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è invece l'Avv. Nicola Parisi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ALFIERI - GARIBALDI”**

Sede centrale: Via Galliani 46, 71121 FOGGIA
Tel. 0881.721318 Fax 0881.316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it Sito web: www.icalfierigaribaldi.edu.it
C.F. 94090760714 - C.M. FGIC856004



Il presente avviso è pubblicato, in osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza, all'albo on line, ad Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto, nella sezione apposita dedicata ai Progetti europei. Fanno parte del seguente Avviso gli allegati A e B.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Russo

Firma digitale ai sensi del CAD